



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Георгиевка муниципального района Кинельский
Самарской области**

✉ 446416 Самарская область Кинельский район с. Георгиевка ул. Специалистов 17
☎ тел. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) ☎ факс 8(84663)2-72-72
e-mail: georg_sch@samara.edu.ru georgschool@bk.ru 🌐 <http://sites.google.com/site/georgschool/>

ПРИНЯТО
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол №1 от 10.01.2012



**Положение
о структурном подразделении детский сад
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Георгиевка м.р. Кинельский Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. ГБОУ СОШ с.Георгиевка структурном подразделении детский сад далее (детский сад) является структурным подразделением ГБОУ далее (Учреждение).
- 1.2. Фактический адрес: 446416 Самарская область, Кинельский район, с.Георгиевка, ул.Юбилейная 2
- 1.3. Детский сад не является юридическим лицом, и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Учреждения.
- 1.4. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором Учреждения с Учредителем, договором между детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.
- 1.5. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные цели и задачи детского сада

- 2.1. Деятельность детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.
- 2.2. Деятельность детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.
- 2.3. Задачи детского сада конкретизируются в зависимости от приоритетных направлений образовательного процесса: охрана жизни и здоровья детей, обеспечение интеллектуального,

личностного и физического развития детей, приобщение к общечеловеческим ценностям, к истокам русской национальной культуры, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

3. Образовательный процесс

3.1. Порядок комплектования детского сада детьми регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Положением о порядке комплектования детьми.

3.2. Количество групп в детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.3. В детском саду функционирует 6 групп

3.4. Наполняемость группы детьми устанавливается на основании действующих нормативных актов Российской Федерации:

от 1 года до 3 лет 10 - 15 детей; от 3 лет до 7 лет 15-20 детей;

при наличии в группе любых трех возрастов от 3 до 7 лет -10 детей; при наличии в группе любых двух возрастов от 3 до 7 лет - 15-20 детей.

3.5. Прием детей в детский сад оформляется приказом директора Учреждения на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.6. Первоочередной и внеочередной прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования детьми.

3.7. Тестирование детей при приеме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.8. При приеме заключается договор между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.9. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

3.10. Режим работы детского сада:

5- дневная рабочая неделя, длительность работы детского сада - 12 часов, ежедневный график с 7.00 до 19.00. выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.11. Медицинское обслуживание детского сада осуществляется Георгиевским поликлиническим отделением МБУЗ Кинельская ЦРБ.

3.12. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями, учредителем, спонсором и др.).

3.13. Работники детского сада обязаны проходить периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

3.14. Организация питания в детском саду возлагается на старшего воспитателя детского сада.

3.15. Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

3.16. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по соответствующим нормам.

3.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру детского сада, бракеражную комиссию.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

4.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями образовательного стандарта.

4.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей.

4.5. Детский сад при наличии условий организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх требований федеральных государственных требований к содержанию и методам воспитания и обучения:

познавательно-речевое;

художественно-эстетическое;

социально-личностное;

физическое развитие и здоровье.

4.6. Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные платные и бесплатные образовательные, профилактические и медицинские услуги.

4.7. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержание образовательных программ.

4.8. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям федеральным государственным требованиям и СанПиН 2.4.1.2660-10 и изменениям СанПиН 2.4.1.2791-10

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права трудового коллектива детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников детского сада работодателем является Учреждение.

Отношения работников детского сада с администрацией школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

5.6. При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

- охрана жизни и здоровья детей;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.
- и другое.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
 - принимать участие в родительских собраниях детского сада, избираться и быть избранными в родительский комитет, органы общественно-государственного управления;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями;
 - получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;
 - получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
 - досрочно расторгать договор между детским садом и родителями;
 - оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач.
- и другое.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении детский сад;
 - соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - вносить плату за содержание ребенка в детском саду в установленном размере до 25 числа каждого месяца, предшествующего месяцу подлежащему оплате.
- и другое.

5.10. Педагогические работники детского сада имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
 - выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
 - участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
 - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией школы.
- и другое.

5.11. Педагогические работники детского сада обязаны:

- выполнять Устав школы и Положение о структурном подразделении;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество образовательной услуги;
- вести установленную документацию по образовательному процессу;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу детского сада.
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством
- и другое.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6. Управление детским садом

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, уставом Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет старший воспитатель, назначенный директором школы по согласованию с Кинельским управлением образования.

6.6. Старший воспитатель:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;
- представляет детский сад во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- на основании решения комиссии по комплектованию детского сада детьми, формирует контингент детей детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением о порядке комплектования детьми;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения непосредственно-образовательной деятельности, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада; осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в Управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

6.7. Должностные обязанности старшего воспитателя детского сада утверждаются директором школы, они не могут исполняться по совместительству.

6.8. Органами самоуправления детского сада являются: Управляющий Совет Учреждения, родительский комитет детского сада, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются: обязательными для старшего воспитателя, работников детского сада, родителей (законных представителей) детей.

Основными задачами Управляющего Совета Учреждения по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития детского сада;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, образования, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и образования;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, готовности детей к обучению в школе.

В Управляющий Совет Учреждения входят старший воспитатель детского сада, представители родителей детей, работников детского сада, Учредителя, а также общественности.

6.9. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, удлиненного оплачиваемого отпуска; длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;
- утверждает Положение о структурном подразделении, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении.

6.10. Общее собрание трудового коллектива созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.11. Право на созыв внеочередного собрания имеют: директор школы, председатель ПК или по инициативе 1/3 всего коллектива сотрудников.

6.12. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа трудового коллектива Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

6.13. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.14. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения.

6.15. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями положения о структурном подразделении. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

Заседание родительского комитета проводится не реже одного раза в три месяца. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов, согласовывается с заведующей детским садом, директором школы.

6.17. Полномочия Попечительского совета Учреждения:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада

7.1. Детский сад является структурным подразделением Учреждения и осуществляет деятельность в соответствии со ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из областного бюджета. Бухгалтерское обслуживание детского сада осуществляется через бухгалтерию Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность детского сада осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

7.2. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за детским садом, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.4. Детский сад вправе в установленном законом порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.5. При осуществлении права оперативного управления или иного другого вида права, не противоречащего действующему законодательству, пользования имуществом детского сада обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации.

7.6. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями: которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду его Учредителем.

7.7. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств. Доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на расходы детского сада.

7.8. Детский сад составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору школы.

7.9. Детский сад может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии.

7.10. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников детского сада включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам детского сада, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок изменения Положения

8.1. Положение может быть изменено в связи с принятием новых законодательных актов.

9. Локальны акты детского сада.

- приказы, распоряжения директора школы;
- правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- должностные инструкции работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о малом педагогическом совете;
- положение о системе внутреннего мониторинга;
- положение о группах комбинированной направленности;
- положение о порядке комплектования детьми;
- положение о методическом объединении;
- положение о функционировании группы кратковременного пребывания;
- положение о логопедическом пункте
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.